

Договор оказания услуг №

г.Москва

от «_____» _____ 2008 г.

Общество с ограниченной ответственностью ООО «Гид Отель», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Кайзер Е.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги:

- по подбору и бронированию помещений (конференц-залов) для проведения семинаров и конференций,
- по подбору и бронированию номеров в гостиницах Москвы для размещения клиентов Заказчика,
- по организационно-техническому сопровождению проводимых заказчиком семинаров.

1.2. Информация по ценам на обслуживание содержится в Приложении №1 и Приложении №2 и является неотъемлемой частью данного договора.

2. Обязанности сторон

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Осуществлять подбор и бронирование помещений (конференц-залов) для проведения семинаров в сроки, указанные в заявках Заказчика в бизнес центрах, перечисленных в Приложении № 2

2.1.2. Бронировать номера для клиентов Заказчика в гостиницах Москвы, перечисленных в Приложении № 1.

2.1.3. Осуществлять организационно-техническое сопровождение проводимых Заказчиком семинаров.

2.1.4. Принимать от Заказчика:

- **заявки** на размещение в гостинице по телефону или по факсу при оплате за наличный расчет,
- **гарантийные письма** при оплате проживания по безналичному расчету или аренды конференц-залов.

2.1.5. Без согласования с Заказчиком, не производить никаких изменений в заявках на размещение клиентов.

2.1.6. Подтверждать бронирование мест в гостинице в течение 1 суток с момента подачи заявки в письменном виде.

2.1.7. Не менее, чем за 15 суток до даты ввода новых цен информировать Заказчика об изменении цен на проживание, услуги бизнес - центров и аренду орг. техники.

2.2. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ.

2.2.1. Направлять Исполнителю заявки на размещение своих клиентов в письменной форме (письма, факсы).

2.2.2. Не менее, чем за 2 суток – при индивидуальном размещении и 7 суток – для групп (более 5 человек) подтвердить либо снять заявку на размещение, произвести изменения в заявке - количество гостей, дату и время заезда и выезда.

2.2.3. При бронировании номеров, предварительно согласовывать с Принимающей стороной наличие свободных мест.

2.2.4. Содействовать Исполнителю в компенсации убытков, понесенных в результате ущерба, нанесенного клиентами Заказчика при проведении мероприятий.

2.3. Заказчик имеет право в пределах предварительного заказа направлять в адрес Исполнителя других клиентов по тому же классу обслуживания, в те же сроки, с обязательным уведомлением об этом Исполнителя не позднее, чем за 24 часа до планируемого прибытия клиентов.

3. Порядок взаиморасчетов.

3.1. Расчет между сторонами производится в рублях.

3.2. Предоставление услуг производится согласно подтвержденной обеими сторонами стоимости обслуживания.

3.3. При расчете клиентов за проживания наличными в кассу Исполнителя, оплата производится в день заезда за весь период проживания.

3.4. Размещение по безналичному расчету производится по гарантийному письму и предварительной оплате не менее, чем за 5 дней до заезда, согласно счету, выставленному Заказчику Исполнителем.

3.5. Заказчик вправе отказаться от забронированного номера в отеле без какой-либо последующей ответственности, письменно предупредив об этом Исполнителя не менее чем за:

- 2 суток, при заезде индивидуального клиента Заказчика,
- 7 суток при заезде группы (5 человек и более).

При не заезде либо опоздании, взимается плата за фактический простой номера или места, но не более чем за сутки.

3.6. Оплата услуг, связанных с подбором, бронированием и предоставлением помещений для проведения семинаров осуществляется Заказчиком не менее, чем за 7 дней до даты проведения семинара на основании полученного от Исполнителя счета на оплату.

3.7. В случае полной или частичной аннуляции заявки на аренду конференц-зала, Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере:

- 25% от суммы платежа, если заявка аннулирована менее, чем за 7 дней до начала мероприятия
- 50% от суммы платежа, если заявка аннулирована в сроки проведения мероприятия.

3.8. Стороны берут на себя обязательство производить 1 раз в квартал сверку взаиморасчетов.

3.9. При изменении гостиницей цен на проживание Исполнитель извещает об этом Заказчика в письменном виде за 15 суток до даты ввода новых цен.

4. Порядок рассмотрения споров.

Споры, возникающие между сторонами, будут решаться путем переговоров, а если согласие не будет достигнуто – в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством РФ.

5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств

Действует с 01 января 2008г.

Приложение № 1

к договору № _____

Тарифы на проживание.

От "____" _____ 2008 г.

Гостиница	Категория номера	Стоимость проживания за номер в сутки, руб.
Гостиница "Даниловская" ****	Одноместный стандартный	5500 (завтрак включен)
Большой Староданиловский пер., 5, м. Тульская	Двухместный улучшенный	6000 (завтрак включен)
	Полулюкс	8500 (завтрак включен)
Гостиница «Космос»****	Одноместный стандартный	6090 (завтрак включен)
м. ВДНХ	Двухместный стандартный	6670 (завтрак включен)
	Одноместный улучшенный	7250 (завтрак включен)
	Двухместный улучшенный	7830 (завтрак включен)
Гостиница «Гамма-Дельта» ***	Двухместный стандартный	3400
Измайловское шоссе, 71, 4Г, Д	Двухместный бизнес	4000
	Первый класс (1местн./2местн. разм.)	4500/5100
	Завтрак	350
Гостиница «Альфа» ***	Двухместный стандартный	3400
Измайловское шоссе, 71, 4 А	Двухместный бизнес	4400
	Завтрак	450
Гостиница "Спутник"****	Одноместный улучшенный	3660
ул. Сельскохозяйственная, 17/2,	Двухместный улучшенный	4130
	Стандартный (1местн./2местн. разм.)	3150/3300
Гостиница "Турист" **	Бизнес (1местн./2местн. разм.)	3900/4300
	Ленинский пр., 38	
Гостиница «Орехово» (апарт отель)	Одноместный номер в блоке	1750
Шпиловский пр., 43 корп. 1	Двухместный номер в блоке	3000
	Однокомнатная квартира	5400 (завтрак включен)
	Двухкомнатная квартира	5950 (завтрак включен)
Гостиница "Байкал"	Одноместный улучшенный	2200
ул. Сельскохозяйственная, 15/1,	Двухместный улучшенный	3300
	м. Ботанический сад	Одноместный в блоке
Место (эконом)		850
Гостиница ВЗФЭИ	Двухместный полулюкс	3200
Керченский пер., д. 1 а, корп 2	Одноместный стандартный	1500
	м. Каховская	Двухместный стандартный
Место (эконом)		750
Гостиница РАМН	Станд. в блоке (1местн./2местн. разм.)	1800/2640
	Однокомнатная квартира	2160
	Место в общежитии	660

В Периоды «Высокого Сезона 2008» -

11-15 февраля, 17-22 марта, 31 марта-04 апреля, 19-23 мая, 23-28 июня - цена за номер выше на 10%

1. Расчет гостей за проживание в гостиницах **Спутник Орехово, РАМН** – в кассу гостиницы.
2. Расчет гостей за проживание в гостиницах **ТГК «Измайлово», Даниловская, Космос, ВЗФЭИ**, производится безналичным путем либо наличными в московском офисе продаж - Измайловское шоссе, 71, корпус Гамма, офисный центр «Гамма3», оф. 28, внутр. тел 7770.
3. Дополнительная кровать предоставляется для размещения ребенка до 14 лет с родителями или при заезде групп школьников.
4. Стоимость брони в гостиницах «Орехово», «Турист», ТГК «Измайлово», ВЗФЭИ, составляет 25% от цены первых суток проживания.

Исполнитель: ООО «Гид Отель»
Генеральный директор ООО «Гид Отель»
_____/Е.Н. Кайзер/

Заказчик. _____

_____/_____

М.П.

М.П.

Действует с 01 января 2008 г.

Приложение № 2
к договору № _____
От "_____" _____ 2008г

Прейскурант цен на аренду конференц залов

<u>Бизнес Центр</u>	Кол. Мест (класс)	Цена,руб (с 10 до 18)	Кол. Мест (класс)	Цена,руб. (с 10 до 18)	Кофе брейк/обед, Руб.
Гостиница «Турист»	28	3500	60	5500	80/180
ВЗФЭИ	-	-	50	5500	120/250
Вега ТКК «Измайлово»	28	5400	100	15300	180/380
Гамма Дельта ТКК «Измайлово»	40	15000	70	20000	180/400
Альфа ТКК «Измайлово»	55	17000	96	24500	180/450(шв.стол)
Гостиница «Спутник»	30	20000	80	24000	120/300
Гостиница «Космос»	45	15000	250	73000	240/625(шв.стол)

Исполнитель: ООО «Гид Отель»
Генеральный директор ООО «Гид Отель»
_____/Е.Н. Кайзер/

Заказчик. _____

_____/_____

М.П.

М.П.

